

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Автима»
О принятии правовых и
технических мер по защите
персональных данных
01.11.2021 г. № 43

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Автима»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика обработки персональных данных определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые обществом с ограниченной ответственностью «Автима», место нахождения: ул. Казинца, д.33, корп. 10, пом. 48, 220099, г. Минск (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется в отношении всех персональных данных, которые получает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Политика размещается в свободном доступе на ул. Казинца, д.33, корп. 10, пом 48, г. Минск, а также публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.avtima.by.

1.5. Термины, используемые в настоящей Политике, определяются в соответствии со ст. 1 Закона о персональных данных.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика обработки персональных данных Оператора определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Закон о персональных данных;

- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания сбора и обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Цели обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящей Политике.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

4.1. Права субъекта персональных данных и порядок их реализации определены в Положении о порядке реализации прав субъектов персональных данных ООО «Автима», утвержденных приказом директора от 01.11.2021 г. № 43, размещенном ул. Казинца, д.33, корп. 10, пом 48, г. Минск, а также опубликованном на сайте www.avtima.by.

4.2. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

4.3. Оператор обязан:

- назначать ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Оператора;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам Оператора.
- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

ГЛАВА 5

ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Приложении 1 к настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные у Оператора обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

6.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Перечень уполномоченных лиц Оператора отражен в Приложении 2 к настоящей Политике.

Договор с уполномоченным лицом должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

6.4. Персональные данные у Оператора обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

6.5. Порядок обработки и защиты персональных данных у Оператора устанавливается Положением о порядке обработки и защиты персональных данных.

6.6. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными в порядке, определенном Положением о порядке доступа работников и иных лиц к персональным данным.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных в ООО «Автима».
2. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные в ООО «Автима».

Приложение 1
к Политике оператора
в отношении обработки и
защиты
персональных данных
в ООО «Автима»

ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных в ООО «Автима»

Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в ООО «Автима», установлены в соответствии со сроками хранения документов, содержащих такие данные, определенных в соответствии с Перечнем типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140

№	Обрабатываемые персональные данные	Носитель персональных данных	Субъект персональных данных	Цель обработки персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1	Данные из предоставленных документов для рассмотрения кандидата на трудоустройство (резюме, анкета и др.), в том числе специальные персональные данные не сделанные общедоступными	документ для рассмотрения кандидата на трудоустройство (резюме/анкета и т.п.)	кандидат на трудоустройство	4. для отбора наиболее подходящего кандидата на трудоустройство	согласие субъекта	1 год
2	Данные из предоставленных документов для рассмотрения кандидата на трудоустройство (резюме, анкета и др.), в том числе данные	документ для рассмотрения кандидата на	кандидат на трудоустройство	5. для отбора наиболее подходящего	абз. 16 ст. 6 или абз. 2, п. 2 ст. 8 Закона от	1 год

	подписанные и представленный лично кандидатом или специальные персональные данные, сделанные кандидатом общедоступными	трудоустройство (резюме/анкета и т.п.)		кандидата на трудоустройство	07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон)	
3	ФИО, адрес места регистрации, идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных), изображение лица	документ, удостоверяющий личность	работник	6. для удостоверения личности; 7. для ведения кадрового делопроизводства.	абз. 3, п.2, ст.8 Закона от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), п.1, ч. 1, ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК РБ)	75 лет после увольнения работника
4	ФИО, год рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы в организации, деловые и моральные качества, профессиональные качества, наличие поощрений, правительственных наград, участие работника в социально-общественной жизни коллектива, его взаимодействие с нанимателем, профсоюзной организацией по решению актуальных вопросов деятельности организации, сведения о дисциплинарных взысканиях, примененных к работнику в течение последнего года до даты выдачи характеристики (до даты увольнения), сведения о привлечении работника к материальной ответственности, сведения о привлечении	характеристика	работник/ бывший работник	• для подготовки характеристики; 8. для ответа на запрос о предоставлении характеристики	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ч. 3 ст. 26 ТК РБ, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 г. № 585 «О форме характеристики»	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)

	работника к иной ответственности (при наличии таких сведений).					
5	ФИО, должность, адрес регистрации, личная подпись	заявление о приеме на работу, иные заявления работника, вошедшие в состав личного дела, (заявление о предоставлении отпуска, и др.)	работник	<ul style="list-style-type: none"> • оформления, изменения и прекращения трудовых отношений; • для формирования личного дела; • для ведения кадрового делопроизводства 	абз.8 ст.6 Закона, Постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 г. № 2 (далее – Постановление № 2)	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)
6	ФИО, должность, адрес регистрации, личная подпись	документы, послужившие основанием для издания приказов, иных распорядительных документов по личному составу и не вошедшие в состав личных дел (заявления, представления, докладные записки, уведомления и др.)	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности 	абз.8 ст.6 Закона, Постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 г. № 2 (далее – Постановление № 2)	3 года
7	ФИО, должность, адрес регистрации, личная подпись	заявление о выдаче во	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки персональных 	абз.8 ст.6 Закона, Постановление № 2	1 год

		временное пользование трудовых книжек		данных в процессе трудовой деятельности		
8	Изображение лица	фотография	работник	9. для формирования личного дела; • для ведения кадрового делопроизводства;	абз.3, п.2, ст.8 Закона, Постановление № 2	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)
9	ФИО, дата и место рождения, полученное образование (где, когда и в каких учебных заведениях обучался), трудовая деятельность, профессия, общественная работа, участие в выборных органах, отношение к воинской службе и воинское звание, наличие правительственных и других наград и поощрений, сведения о семейном положении, совместно проживающих родственниках (отце, матери, детях), личная подпись	автобиография	работник	3. для формирования личного дела; 10. для ведения кадрового делопроизводства.	абз.3, п.2, ст.8 Закона, Постановление № 2	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)
10	ФИО, образование (где, когда и в каких учебных заведениях обучался), дата рождения	документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы	работник	2. для подтверждения квалификации работника; 3. для формирования личного дела; 11. для ведения кадрового делопроизводства.	абз. 8 ст.6 Закона, п.3, ч. 1, ст.26 ТК РБ, Постановление № 2	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)
11	ФИО, дата рождения, образование, профессия, личная подпись, трудовая деятельность	трудовая книжка	работник, за	5. для сведений о трудовой	абз.8 ст.6 Закона, п.2, ч. 1, ст.26 ТК	До востребования

			исключением впервые поступающего на работу и совместителем	деятельности; 12. для ведения кадрового делопроизводства.	РБ	трудовой книжки, не востребовавшие – не менее 50 лет
12	ФИО, число, месяц, год рождения, личная подпись, изображение лица, место рождения, образование, семейное положение отношение к воинской службе и воинское звание	военный билет	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для воинского учета; • для формирования личного дела; 13. для ведения кадрового делопроизводства. 	абз.3, п.2, ст.8 Закона, п.3, ч. 1, ст.26 ТК РБ, Постановление № 2	3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию здоровья
13	ФИО, пол, число, месяц и год рождения, место рождения, место жительства, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личный (идентификационный) номер, гражданство, образование, ученая степень, ученое звание, личная подпись, информация о трудовой деятельности, военной службе, работе, учебе, стажировке за границей, участии в выборных законодательных и представительных органах, профессиональных союзах, наличии правительственных наград и почетных званий,	личное дело	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для формирования полных сведений о работнике и его трудовой деятельности; 14. для ведения кадрового делопроизводства. 	абз.3, п.2, ст.8 Закона, Постановление № 2	75 лет после увольнения работника

	семейном положении, изображение лица					
14	ФИО, должность (профессия), личная подпись, трудовая функция, размер оплаты труда, место работы	трудовые договоры (контракты)	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для определения условия труда; • для ведения кадрового делопроизводства; 15. оформления, изменения и прекращения трудовых отношений 	абз.8 ст.6 Закона, ч.2 ст.19, ч.1 и 2 ст.261 ² ТК РБ	3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов
15	ФИО, дата и место рождения, данные о семейном положении	свидетельства о заключении (расторжении) брака	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для внесения изменений в документы работника у нанимателя; • для предоставления социальных и налоговых льгот; • для формирования личного дела работника; • для исполнения обязанностей налогового агента; 16. для ведения кадрового 	абз. 20, ст. 6 и абз.3, абз.8 ст.6 Закона, ч. 1, п. 51 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40, Налоговый кодекс Республики Беларусь (далее - НК РБ)	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)

16	ФИО, идентификационный номер, дата и место рождения, национальность, данные о членах семьи	свидетельство о рождении детей	работник	делопроизводства. <ul style="list-style-type: none"> • для внесения изменений в документы работника у нанимателя; • для предоставления социальных и налоговых льгот; • формирования личного дела работника; • для исполнения обязанностей налогового агента; 17. для ведения кадрового делопроизводства.	абз.16, п.2, ст.8 и абз.3, п.2, ст.8 Закона, НК РБ	75 лет после увольнения работника (вместе с личным делом)
17	Номер карт-счета в банке	со слов работника	работник	18. для оплаты труда	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 57 ТК РБ	5 лет со дня осуществления финансовой операции, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки

						соблюдения налогового законодательств а.
18	ФИО, должность (профессия), личная подпись	приказы по личному составу	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для надлежащего разрешения задач организации; 19. для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности 	абз. 20, ст. 6 Закона, п. 93 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4 (далее – Инструкция по делопроизводству)	75 лет
19	ФИО, должность (профессия), личная подпись	приказы по основной деятельности	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для надлежащего разрешения задач организации; 20. для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности 	абз. 20, ст. 6 Закона, п. 93 Инструкции по делопроизводству	10 лет
20	ФИО, должность (профессия), личная подпись	приказы по административно- хозяйственной	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для надлежащего разрешения задач 	абз. 20, ст. 6 Закона, п. 93 Инструкции по	3 года после проведения налоговыми

		части		организации; 21.для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности	делопроизводству	органами проверки соблюдения налогового законодательств а. Если проверка не проводилась – 10 лет.
21	ФИО, должность (профессия), размер оплаты труда	расчетно-платежные ведомости по заработной плате, ведомости выдачи материальной помощи, списки работников на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк, лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы или	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности 22.для извещения о составе и размере заработной платы 	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 80 ТК РФ	75 лет
22	ФИО, должность (профессия), размер оплаты труда	документы по начислению заработной платы (табели учета рабочего времени,	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности; 	абз. 20, ст. 6 Закона, ТК РФ	3 года после проведения налоговыми органами проверки

		расчеты, справки и др.)		23. для начисления заработной платы		соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет.
23	ФИО, дата рождения, место жительства, место работы, диагноз по МКБ	листок (справка временной) нетрудоспособности	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для начисления заработной платы; 24. для ведения кадрового делопроизводства 	абз.16, п.2, ст.8 и абз.3, п.2, ст.8 Закона, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 г. № 1/1	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет
24	ФИО, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер, сведения о периоде работы	документы индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для персонифицированного учета; • для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности 	абз.16, п.2, ст.8 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 г. № 837	5 лет
25	ФИО, должность	график отпусков	работник	<ul style="list-style-type: none"> • для планирования 	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 168 ТК РБ	1 год

				отпусков; • для ведения кадрового делопроизводства		
26	ФИО, должность, место работы, личная подпись	командировочное удостоверение, журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки	работник	• для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 168 ТК РФ	3 года, а для длительных (более месяца) служебных командировок – 75 лет
27	ФИО, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации	документ, удостоверяющий личность	работник	• для обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности; • для бронирования и приобретение проездных, авиа – билетов при направлении в командировку; • для бронирование мест проживания при направлении в командировку	абз.16, п.2, ст.8 Закона	на период действия трудового договора (контракта)
28	ФИО, должность, место работы, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер,	договор на обучение повышение	работник	• для повышения квалификации	абз. 20, ст. 6 Закона, п. 11 ч. 1 ст. 55 ТК	на период действия трудового

	наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации	квалификации, иной носитель				договора (контракта)
29	ФИО, должность, контактный номер телефона	база данных, телефонный справочник, бейдж, иной носитель	работник	<ul style="list-style-type: none"> • формирование телефонных справочников работников и баз данных клиентов; • указание данных на бейджах, дверях кабинетов и т.п. 	абз. 20, ст. 6 Закона, 4 подп. 4.1 п. 4 Декрета N 5 от 15.12.2014, а для личных номеров телефона - согласие	на период действия трудового договора (контракта)
30	ФИО, адрес места регистрации, идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)	документ, удостоверяющий личность	физическое лицо, сдающее отработанные автокатализаторы и лямбда-зонды	<p>9. для внесения в журнал учета автомобильных катализаторов и лямбда-зондов;</p> <p>10. для ведения бухгалтерского учета</p> <p>11. для передачи третьим лицам в установленных законодательством случаях;</p> <p>12. для учета и отчетности</p>	абз.16, п.2, ст.8 Закона, Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2021 г. № 46	Постоянно
31	ФИО, номер телефона	заявки клиентов, поданные лично	клиент	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки заявки; • для последующей коммуникации с 	согласие субъекта	1 месяц с даты заявки

				<p>клиентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для отправки уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламного-информационного характера; • для заключения, изменения, исполнения, расторжения гражданско-правовых договоров. 		
32	<p>ФИО, номер телефона, город нахождения, а также технические данные, получаемые при доступе к сайту, включающие в себя файлы cookies и аналогичные технологии отслеживания для мониторинга активности субъектов на сайте, данные о мобильных и иных технических устройствах, технологическом взаимодействии с сайтом (IP-адрес хоста, вид операционной системы субъекта, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета, данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств (если это применимо)) и последующих действиях субъекта на сайте; информация, автоматически получаемая при</p>	<p>заявки клиентов/заказ звонка, поданные через сайт, социальные сети, мессенджеры</p>	клиент	<p>3. для идентификации зарегистрированного пользователя конкретного ресурса;</p> <p>4. для обработки заявки;</p> <p>5. для проведения переговоров;</p> <p>6. для последующей коммуникации с</p>	согласие субъекта	1 год

	<p>доступе к сайту с использованием закладок; данные, которые становятся доступными в процессе использования субъектом сайта, в том числе тип устройства (Smartphone/Tablet/Wear), имя устройства, GAID, OpenUDID, версия ОС, модель устройства, часовой пояс, предпочитаемый язык, перечень учетных записей субъекта, привязанные к учетным записям субъекта номера телефонов, Device ID For Vendor, название Wi-Fi сети, MAC точки доступа Wi-Fi, наименование оператора сотовой связи, код сети оператора (MNC), User ID, имя ОС, версия приложения, год выпуска мобильного устройства субъекта, тип интернет-соединения, Apps Flyer UID) и т.д.; информация, полученная в результате действий субъекта на сайте; обобщенная аналитическая информация об использовании интернет-сервисов</p>			<p>клиентом, отправки уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламного-информационного характера;</p> <p>7. для оценки и анализа эффективности работы сайта;</p> <p>8. для формирования статистической информации и аналитики работы сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для улучшения работы сайта. 		
33	<p>ФИО, номер телефона, e-mail, адрес места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, e-mail, номер счета в банке, личная подпись</p>	<p>гражданско-правовой договор с физическим лицом</p>	<p>физическое лицо, с которым заключается гражданско-правовой договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • для удостоверения личности при заключении договора; • для заключения и исполнения, изменения, расторжения договоров; 	<p>абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РБ, абз. 2, подп. 1.1, п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. № 314</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, в случае проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • для ведения бухгалтерского учета; <p>9. для осуществления функция налогового агента</p>		законодательств а. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
34	ФИО, номер телефона, e-mail, должность, личная подпись	гражданско-правовой договор с юридическим лицом	Должностное лицо клиента-юридическог о лица	<ul style="list-style-type: none"> • для удостоверения личности при заключении договора; • для заключения и исполнения, изменения, расторжения договоров; • для ведения бухгалтерского учета; • для осуществления функция налогового агента 	абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РФ	3 года после окончания срока действия договора, в случае проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательств а. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
				•		
35	Технические данные, получаемые при доступе к сайту, включающие в себя файлы cookies и аналогичные технологии отслеживания для	сайт	посетители сайта	10. для идентификации	согласие субъекта	1 год

	<p>мониторинга активности субъектов на сайте, данные о мобильных и иных технических устройствах, технологическом взаимодействии с сайтом (IP-адрес хоста, вид операционной системы субъекта, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета, данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств (если это применимо)) и последующих действиях субъекта на сайте;</p> <p>информация, автоматически получаемая при доступе к сайту с использованием закладок;</p> <p>данные, которые становятся доступными в процессе использования субъектом сайта, в том числе тип устройства (Smartphone/Tablet/Wear), имя устройства, GAID, OpenUDID, версия ОС, модель устройства, часовой пояс, предпочитаемый язык, перечень учетных записей субъекта, привязанные к учетным записям субъекта номера телефонов, Device ID For Vendor, название Wi-Fi сети, MAC точки доступа Wi-Fi, наименование оператора сотовой связи, код сети оператора (MNC), User ID, имя ОС, версия приложения, год выпуска мобильного устройства субъекта, тип интернет-соединения, Apps Flyer UID) и т.д.;</p> <p>информация, полученная в результате действий субъекта на сайте;</p> <p>обобщенная аналитическая информация об использовании интернет-сервисов</p>			<p>зарегистрированного пользователя конкретного ресурса;</p> <p>11. для оценки и анализа эффективности работы сайта;</p> <p>12. для формирования статистической информации и аналитики работы сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для улучшения работы сайта. 		
36	<p>ФИО, гражданство, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации,</p>	<p>устав ООО «Автима»</p>	<p>учредители (участники)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • для идентификации 	<p>абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 92 Закона</p>	<p>постоянно или 10 лет при условии замены</p>

	личная подпись			личности; • для подготовки и направления извещений и иных документов в соответствии с уставом ООО «Автима».	Республики Беларусь от 09.12.1992 г. № 2020-ХП «О хозяйственных обществах» (далее – Закон о хозобществах)	новыми
37	ФИО, гражданство, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации, личная подпись	протоколы общего собрания участников ООО «Автима»	учредители (участники)	• для идентификации личности; • для подготовки и проведения общих собраний участников ООО «Автима»; • для подготовки протоколов общих собраний участников ООО «Автима».	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 47 Закона о хозобществах	10 лет после ликвидации организации
38	ФИО, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации	список аффилированных лиц ООО «Автима»	учредители (участники), аффилированные лица	• для идентификации личности; • для ведения списка аффилированных лиц ООО «Автима»; • для подготовки и направления извещений и иных	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 56 Закона о хозобществах	3 года после того как лицо перестало быть аффилированным лицом ООО «Автима» (предельный срок исковой давности)

				документов в соответствии с уставом ООО «Автима».		
39	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, личная подпись	книга замечаний и предложения, документы результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	заявитель	• для рассмотрения обращения	абз. 20, ст. 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 г. № 285	5 лет после окончания ведения и передачи в архив
40	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), должность, личная подпись	обращения физических лиц, не внесенные в книгу замечаний и предложений, обращения юридических лиц	заявитель, должностное лицо заявителя	25. для рассмотрения обращения	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет, а случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения
41	ФИО, должность, личная подпись	договор оказания аудиторских услуг	должностное лицо аудитора	4. для заключения изменения, исполнения, расторжения договора	абз. 20, ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст. 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК РБ)	5 лет после окончания срока действия договора, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки

						соблюдения налогового законодательств а. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
42	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	доверенность на представительство интересов организаций, подразделений организаций	доверитель (представите ль доверителя) и доверенное лицо (представите ль доверенного лица)	13. для подтверждения полномочий; 14. для подготовки доверенности; 4. для исполнения полномочий, указанных в доверенности.	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	3 года после прекращения действия доверенности
43	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	доверенность на совершение сделок	доверитель (представите ль доверителя) и доверенное лицо (представите ль доверенного лица)	• для подтверждения полномочий; 15. для подготовки доверенности; 16. для исполнения полномочий, указанных в доверенности; б. для заключения	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	5 лет после прекращения действия доверенности, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

				и исполнения гражданско-правовых договоров.		законодательств а. Если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения действия доверенности
44	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	доверенность на право управления организацией	доверитель (представитель доверителя) и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	б. для подтверждения полномочий; 17. для подготовки доверенности; • для исполнения полномочий, указанных в доверенности.	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	75 лет

Приложение 2

к Политике
оператора в
отношении
обработки и
защиты
персональных
данных в ООО
«Автима»

**Перечень уполномоченных лиц,
обрабатывающих персональные данные ООО «Автима»
по состоянию на 15.11.2021 г.**

№	Наименование	Местонахождение	Основание обработки персональных данных
1	Индивидуальный предприниматель Гаенкова Татьяна Константиновна (УНП191596099)	Республика Беларусь, 222201, Минская область, Смолевичский район, г. Смолевичи, ул. Гавриила Тиховад. 2, кв. 114	Договор возмездного оказания услуг по налоговому консультированию №05-НК от 03.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «Автима»
О принятии правовых и
технических мер по защите
персональных данных
01.11.2021 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации прав субъектов персональных данных
в ООО «Автима»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о порядке реализации прав субъектов персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Автима» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О дополнительных мерах по защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами ООО «Автима» (далее – Оператор).

4.2. Настоящее Положение определяет права субъектов персональных данных и порядок реализации прав субъектов персональных данных.

4.3. Термины, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

4.4. Место нахождения Оператора: ул. Казинца, д.33, корп. 10, пом. 48, 220099, г. Минск. Адрес электронной почты: info.avtima@gmail.com.

4.5. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, выступает лицо, занимающее должность заместителя директора ООО «Автима».

4.6. Настоящее Положение является локальным правовым актом Оператора, обязательным для соблюдения и исполнения его работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

4.7. Настоящее Положение вступает в силу с 15 ноября 2021 года.

4.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Субъекты персональных данных имеют право:
 - в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- требовать от Оператора изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 3 ПРАВО НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в порядке, определенном настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Форма заявления на отзыв согласия приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

Форма уведомления о прекращении обработки и удалении персональных данных приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

Форма уведомления об отсутствии оснований для прекращения обработки персональных данных приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.3. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в срок, указанный в п. 3.2. Положения.

Форма уведомления о недопущении обработки и блокировании персональных данных субъекта приведена в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

ГЛАВА 4

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.2. Для получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, определенном настоящим Положением. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Форма заявления на получение информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.3. Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Форма предоставления информации об обработке персональных данных приведена в Приложении 6 к настоящему Положению.

Форма уведомления об отказе в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении 7 к настоящему Положению.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не предоставляется:

4.4.1. если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется:
 - в соответствии с законодательством о государственной статистике;
 - в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности

и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

- в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
- по вопросам ведения криминалистических учетов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 5

ПРАВО НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Форма заявления о внесении изменений в персональные данные приведена в Приложении 8 к настоящему Положению.

5.2. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Форма уведомления о внесении изменений в персональные данные приведена в Приложении 9 к настоящему Положению.

Форма уведомления об отказе внесения изменений в персональные данные приведена в Приложении 10 к настоящему Положению.

ГЛАВА 6

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Для получения вышеуказанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Форма заявления о предоставлении персональных данных третьим лицам приведена в Приложении 11 к настоящему Положению.

6.2. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года,

предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Форма для сообщения Оператором информации о предоставлении персональных данных субъекта третьим лицам приведена в Приложении 12 к настоящему Положению.

Форма уведомления об отказе в информации о предоставлении персональных данных третьим лицам приведена в Приложении 13 к настоящему Положению.

6.3. Информация, указанная в главе 6 настоящего Положения, может не предоставляться в случаях, предусмотренных Законом, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

ГЛАВА 7

ПРАВО ТРЕБОВАТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И (ИЛИ) ИХ УДАЛЕНИЯ

7.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Форма заявления о прекращении обработки персональных данных приведена в Приложении 14 к настоящему Положению.

7.2. Оператор в случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

7.3. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в срок, установленный п. 7.2. Положения.

Форма уведомления о прекращении обработки персональных данных субъекта, включая их удаление или принятия иных мер по недопущению дальнейшей обработки персональных данных (блокирование) приведена в Приложении 15 к настоящему Положению.

7.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

Форма уведомления об отказе в прекращении обработки персональных данных приведена в Приложении 16 к настоящему Положению.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных для реализации прав, указанных в главах 3-7 настоящего Положения, подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Субъект персональных данных обязан направлять заявления по адресам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

8.2. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

8.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

а. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 9 ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ОПЕРАТОРА, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9.2. Место нахождения Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь: г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3. Адрес электронной почты: info@cpd.by.

9.3. Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение:

- Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- Форма уведомления о прекращении обработки и удалении персональных данных.
- Форма уведомления об отсутствии оснований для прекращения обработки персональных данных
- Форма уведомления о недопущении обработки и блокировании персональных данных.
- Форма заявления на получение информации, касающейся обработки персональных данных.
- Форма предоставления информации об обработке персональных данных.
- Форма уведомления об отказе в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных.
- Форма заявления о внесении изменений в персональные данные.
- Форма уведомления о внесении изменений персональные данные.
- Форма уведомления об отказе внесения изменений в персональные данные.
- Форма заявления о предоставлении персональных данных третьим лицам.
- Форма предоставления информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.
- Форма уведомления об отказе в информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.
- Форма заявления о прекращении обработки персональных данных.
- Форма уведомления о прекращении обработки персональных данных.
- Форма уведомления об отказе в прекращении обработки персональных данных.

Приложение 1
к Положению о порядке реализации
прав субъектов персональных
данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

ФИО субъекта персональных данных полностью			
Адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных			
Дата рождения субъекта персональных данных			
Идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) <u>! только если указанные данные предоставлялись при даче согласия на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия</u>			
в соответствии с п.1 ст.10 и ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» отзываю согласие на обработку обществом с ограниченной ответственностью «Автима» моих персональных данных.			
Подпись субъекта персональных данных:		Дата:	

Приложение 2
к Положению о порядке реализации
прав субъектов персональных
данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и удалении персональных данных

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью		
дата заявления		
об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также руководствуясь п. 2 ст.10 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», уведомляем, что обработка Ваших персональных данных прекращена и осуществлено удаление персональных данных.		
Подпись оператора:	Дата:	

Приложение 3
к Положению о порядке реализации
прав субъектов персональных
данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии оснований
для прекращения обработки персональных данных

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	
<p>об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также руководствуясь п. 2 ст.10 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) уведомляем, что прекращение обработки персональных данных и удаление их невозможно, поскольку имеются основания для обработки Ваших персональных данных, предусмотренные Законом.</p> <p>Персональные данные обрабатываются обществом с ограниченной ответственностью «Автима» на основании (указать):</p>	
Подпись оператора:	Дата:

Приложение 4
к Положению о порядке реализации
прав субъектов персональных
данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении обработки и блокировании персональных данных

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	
<p>об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также руководствуясь п. 2 ст.10 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) уведомляем, что в связи с отсутствием технической возможности удаления Ваших персональных данных, обществом с ограниченной ответственностью «Автима» приняты меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.</p>	
Подпись оператора:	Дата:

Приложение 5
к Положению по порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА

по состоянию на 15.11.2021 г .

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

ФИО субъекта персональных данных полностью	
Адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных	
Дата рождения субъекта персональных данных	
Идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) <u>! только если указанные данные предоставлялись при даче согласия на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия</u>	
В соответствии с п. 1 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-3 прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (нужное отметить галочкой):	
1.наименование и место нахождения оператора	
2.подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
3.подтверждение факта обработки персональных данных уполномоченным лицом	
4.обрабатываемые персональные данные субъекта	
5.источник получения обрабатываемых персональных данных субъекта	
6.правовые основания обработки персональных данных	
7.цели обработки персональных данных	
8.срок, на который дано согласие обработки персональных данных	
9.наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу	
10. иную информацию, предусмотренную законодательством (опишите):	
Подпись субъекта персональных данных:	Дата:

Приложение 6
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных в
ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ИНФОРМАЦИЯ
о предоставлении информации, касающейся обработки персональных
данных

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, а также руководствуясь п. 2 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, предоставляем следующую запрошенную информацию:

1. наименование и место нахождения оператора	
2. подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
3. подтверждение факта обработки персональных данных уполномоченным лицом	
4. обрабатываемые персональные данные субъекта	
5. источник получения обрабатываемых персональных данных субъекта	
6. правовые основания обработки персональных данных	
7 цели обработки персональных данных	
8. срок, на который дано согласие обработки персональных данных	
9. наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу	
10. иная запрошенная субъектом информация, предоставление которой предусмотрено законодательством:	
Подпись оператора:	Дата:

Приложение 7
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении информации,
касающейся обработки персональных данных

В ответ на заявление

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, а также руководствуясь п.2, 3 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, уведомляем об отказе в предоставлении запрошенной информации по следующей причине* (указать):

**Установленные законодательством причины для отказа в предоставлении запрошенной информации:*

5. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике;

7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; обработка персональных данных осуществляется по вопросам ведения криминалистических учетов;

9. обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (указать).

Подпись оператора:		Дата:	
--------------------	--	-------	--

Приложение 8
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в персональные данные

ФИО субъекта персональных данных полностью																												
Адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных																												
Дата рождения субъекта персональных данных																												
Идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) <u>! только если указанные данные предоставлялись при даче согласия на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия</u>																												
<p>В соответствии с п. 4 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-3 прошу внести изменения в мои персональные данные, т. к. персональные данные являются (отметить нужное):</p> <table border="1"> <tr> <td>неполными</td> <td></td> <td>устаревшими</td> <td></td> <td>неточными</td> <td></td> </tr> </table> <p>В подтверждение необходимости внесения изменений в персональные данные прилагаю соответствующие документы*:</p> <table border="1"> <tr><td>1.</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td></tr> </table> <p>*копии документов должны быть заверены в установленном порядке</p> <table border="1"> <tr> <td>Подпись субъекта персональных данных:</td> <td></td> <td>Дата:</td> <td></td> </tr> </table>			неполными		устаревшими		неточными		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Подпись субъекта персональных данных:		Дата:	
неполными		устаревшими		неточными																								
1.																												
2.																												
3.																												
4.																												
5.																												
6.																												
7.																												
8.																												
Подпись субъекта персональных данных:		Дата:																										

Приложение 9
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных в
ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в персональные данные

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о внесении изменений в персональные данные, а также руководствуясь ч. 2 п. 4 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-3, уведомляем, что соответствующие изменения в персональные данные внесены.

Подпись оператора:	Дата:	
--------------------	-------	--

Приложение 10
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных в
ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе внесения изменений в персональные данные

В связи с получением заявления

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о внесении изменений в персональные данные, а также руководствуясь ч. 2 п. 4 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, уведомляем, от отказе внести изменения в персональные данные по причине:

(указать причину)

Подпись оператора:	Дата:	
--------------------	-------	--

Приложение 11
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных в
ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении персональных данных третьим лицам

ФИО субъекта персональных данных полностью				
Адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных				
Дата рождения субъекта персональных данных				
Идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) <u>! только если указанные данные предоставлялись при даче согласия на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия</u>				
<p>В соответствии с п. 1 ст. 12 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З прошу сообщить информацию о том, какие из моих персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления.</p>				
Подпись субъекта персональных данных:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="890 1610 1193 1659"></td> <td data-bbox="1193 1610 1315 1659">Дата:</td> <td data-bbox="1315 1610 1576 1659"></td> </tr> </table>		Дата:	
	Дата:			

Приложение 12
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ИНФОРМАЦИЯ
о предоставлении персональных данных третьим лицам

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о предоставлении персональных данных третьим лицам, а также руководствуясь п. 2 ст. 12 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, сообщаем следующую информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления:

№	Третье лицо, которому предоставлялись персональные данные	Предоставленные персональные данные
1.		
2.		
3.		

Подпись оператора:		Дата:	
--------------------	--	-------	--

Приложение 13
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных в
ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в информации
о предоставлении персональных данных третьим лицам

В ответ на заявление

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о предоставлении персональных данных третьим лицам, а также руководствуясь п.2, 3 ст. 12 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, уведомляем об отказе в предоставлении запрошенной информации по следующей причине* (указать):

**Установленные законодательством причины для отказа в предоставлении запрошенной информации:*

10. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

11. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике;

12. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

13. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; обработка персональных данных осуществляется по вопросам ведения криминалистических учетов;

14. обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (указать)

15. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

16. обработка персональных данных осуществляется при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Подпись оператора:		Дата:	
--------------------	--	-------	--

Приложение 14
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

ФИО субъекта персональных данных полностью	
Адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных	
Дата рождения субъекта персональных данных	
Идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) <u>! только если указанные данные предоставлялись при даче согласия на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия</u>	
<p>В соответствии с п. 1 ст. 13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-3 требую прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление.</p>	
Подпись субъекта персональных данных:	Дата:

Приложение 15
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

В соответствии с заявлением

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о прекращении обработки персональных данных, а также руководствуясь п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-3, сообщаем о прекращении обработки персональных данных, а также о принятии мер по недопущению дальнейшей обработки персональных данных путем (выбрать нужное):

(удаления, блокирования)

Подпись оператора:		Дата:	
--------------------	--	-------	--

Приложение 16
к Положению о порядке
реализации прав субъекта
персональных данных
в ООО «Автима»

ФОРМА
по состоянию на 15.11.2021 г .

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в прекращении обработки персональных данных

В ответ на заявление

ФИО субъекта персональных данных полностью	
дата заявления	

о прекращении обработки персональных данных, а также руководствуясь п. 3 ст. 13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. № 99-З, уведомляем об отказе в удовлетворении требования о прекращении обработки персональных данных и их удалении по следующей причине:

(имеются правовые основания обработки персональных данных, персональные данные являются

необходимыми для заявленных оператором целей их обработки)

Подпись оператора:		Дата:	
--------------------	--	-------	--